

龍華科技大學 114 學年度第一次總務會議紀錄

壹、時間：民國 114 年 8 月 21 日(星期四)下午 15:00

貳、地點：法民大樓六樓會議室

參、主席：陳總務長輔賢

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席致詞：

陸、報告事項：

工作報告紀錄：張益耀

一、事務組：

- (一) 機車停車場導入自動化管制系統並加強巡查機車停車場，對非停車區違規停車及跟車進入停車場之機車開單登記。
- (二) 第二汽車停車場停車管制，針對未依規定停車的車輛開單登記，並依各單位需求適度保留來賓停車位。
- (三) 校園公共區監視系統維護，持續更新老舊裝置並調整合宜之鏡頭位置。
- (四) 普通教室全面換裝白板及觸控螢幕，各教室上課所需白板筆可至各系辦公室取得，各系可至事務組領取；進修部時段則前往至進修部領取。
- (五) 改善教室課桌椅排列凌亂的現況，改設置連結式課桌椅，逐年編列預算進行汰換工作。
- (六) 校園學生聚集活動及主要動線已加設旗架，避免使用膠帶固定旗幟，加強校園綠美化工作。
- (七) 同質的不同採購案予以整併，期以量制價降低購入成本，並針對不同性質之採購案制定採購合約書。
- (八) 持續規劃並維護全校環境綠美化工作。

二、文書組：

- (一) 近期代收郵(信)件、包裹作業時，常發生收件者姓名書寫英文名字、境外生同名同姓、非本校學生姓名、外號、小名、譯名、簡稱或社群媒體帳號等情形，造成諸多通知認領不便及行政困擾，為避免無人認領或無法代收，請協助宣導詳實收件者資訊，註名系級、連絡方式、宿舍名稱及房號，以利後續郵(信)件、包裹召領及退件等行政作業。
- (二) 加強宣導紙本簽核之公文核准後，請承辦同仁將該公文掃描放入系統附件後再結案歸檔。爾後要查詢公文或職務異動交接時，才查詢的到，以符合結案紀錄及便利 e 化查閱。
- (三) 對於本校文書作業品質及行政效率之提升，每月皆提供「公文填報報表」、「公文收文稽催成果管制表」、「公文簽辦統計」及「公文時效統計表」等各類報表數據，供承辦單位參考及改善文書行政品質與效率。
- (四) 文書組依信件包裹處理作業管理要點，物流宅配送達本校各式物件、包裹種類複雜，為顧

及代收代管權責及安全衛生考量，物流包裹酌情衡量，持續採取拒絕代收代管權責：

1. 郵局、宅配、貨運、快遞等物件若非本校行政體系之承辦單位，知會郵務員以送達收件者本人為原則。
2. 收件人、單位、地址、聯繫電話及物件內容物不明者，婉拒代收代管。
3. 貨到付款、不明包裹物件、食品水果、大宗書籍、有機化學物質與超重、超大物件本組依例不受理代收代管服務。(得請送貨人自行聯絡送達受人)。
4. 掛號郵件一律登錄公告於學校網頁供查詢，收件者請參閱招領公告。

(五) 教育部持續要求機關學校配合推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫，要求匯出的可編輯文件應支援 ODF 文件格式，非可編輯者則採用 PDF 的文件格式，並以此標準為電子交換文件格式，本校公文系統已全面實施，請各單位協助宣導。

三、出納組：

- (一) 因法規規定校園內學雜費不可收取現金得委由銀行代收，請同學務必於期限內繳交。
- (二) 因近來申請教育部款項不一定要檢附收據，請未附收據的款項務必通知出納組，才能做收帳處理。
- (三) 付款方式以匯款為主，請各單位於申請款項時務必提供受款人的匯款帳號及 EMAIL；若受款人為學生請至學生資訊系統登錄帳號，目前有上傳存摺影本的功能，如為境外生請一定要上傳影本；未留存帳號之同學可於週一學校網站首頁上查詢未領支票名冊；出納組也會不定期發放紙本通知單。
- (四) 款項成功撥付後以 EMAIL 通知匯款明細，付款通知除 EMAIL 外另可線上查詢付款明細
 1. 教職員可依表單編號、付款對象、部門查詢。
 - * 查詢路徑：人會總務系統-付款記錄查詢
 2. 學生、校外人士及廠商連結網址於總務處首頁上『學生/廠商付款資料查詢』選項。
 - * 查詢路徑：<https://lkg.lhu.edu.tw/lhubus/>
- (五) 響應節能省碳目前年度所得扣繳憑單採個人於線上列印，亦可隨時線上查詢個人年度所得明細，若仍需紙本扣繳憑單可洽出納組列印。
 1. 教職員列印扣繳憑單路徑：人會總務系統-薪資資料查詢-扣繳憑單查詢
 - 查詢路徑年度所得明細：人會總務系統-薪資資料查詢-年度所得報表查詢
 2. 校外人士和學生列印扣繳憑單路徑：<https://lkg.lhu.edu.tw/lhubus/>
- (六) T 棟設有郵局 ATM、補摺機；在 S 棟設有玉山銀行及台新銀行 ATM 及補摺機，可以多加利用。
- (七) 校園內圖書館、進修部庶務組及總務處出納組裝有悠遊卡扣款機，提供小額繳款可用於繳交罰款、機車證及各項工本費。
- (八) 目前薪資轉帳委由台新銀行轉帳，若需開台新銀行帳戶者請洽出納組預約開戶時間。

薪轉優惠如下。




- 1 郵局-跨提 5 次，跨轉 10 次。
- 2 玉山-跨提 20 次，跨轉 20 次。
- 3 台新-跨提 50 次，跨轉 50 次。

四、營繕組：

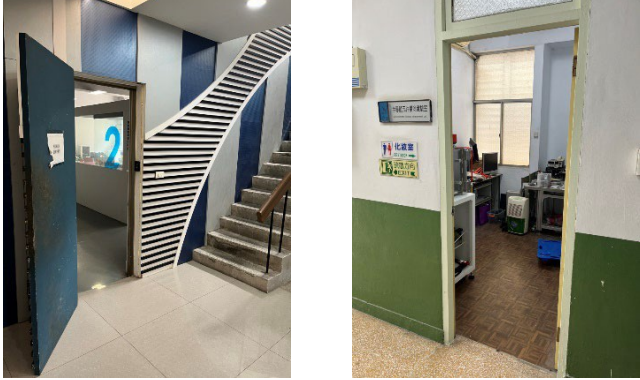
(一)近期已完成工程

工程名稱	完工日期	完工照片
機械系外牆整修工程	114.07.21	
電子系二樓外牆整修	114.07.10	

(二) 工中重大工程如下表：

工程名稱	預計完工 時程	現況照片
F 棟城堡外牆 防水拉皮工程	114.09.30 完工	
T 棟廁所整新 工程	114.10.20	
半導體系 E 棟裝修工程		

(三)規劃中之重大工程

工程名稱	預計完工日期	現況照片
機械及電子系 無障礙電梯工程	115.12.31	
半導體系 H棟一樓裝修工程	115.11.30	

(四)114年度盤點作業，盤點單位共58個，已盤單位26個，未盤單位32個。

(五)因應各系館整修，各單位教室名稱及放置地點編號需重新確認。

柒、提案討論：

一、提案說明：修訂定「龍華科技大學校園機車管理辦法」，提請審議。

二、決議：本提案經本次會議通過，陳請校長核定後公佈施行。

捌、討論事項：無。

玖、散會